

Sage 30 Paie

La solution de gestion professionnelle pour les petites entreprises, artisans, commerçants, professions libérales...

Réalisez facilement vos bulletins de paie et vos déclarations de charges, et gérez simplement vos salariés jusqu'à 30 personnes.

Etablissez une paie complète pour vos collaborateurs avec un logiciel adaptable à tous les contrats de travail et à toutes les conventions collectives.

Les points clés

Fiabilité et sécurité des fonctions fondamentales de la Paie

Gestion administrative détaillée des salariés avec accès facile à l'historique et aux duplicatas de bulletins, gestion du DIF, plan de rubriques pré-paramétrées par catégorie de salariés (ouvriers, employés, cadres...) dans le respect de la loi TEPA mis à jour via Internet depuis le logiciel, production des bulletins de paie avec gestion des absences (CP, RTT...), édition des bulletins de paie sur papier blanc ou pré-imprimés Sage.

Simplicité dans l'utilisation des fonctionnalités et accompagnement utilisateur

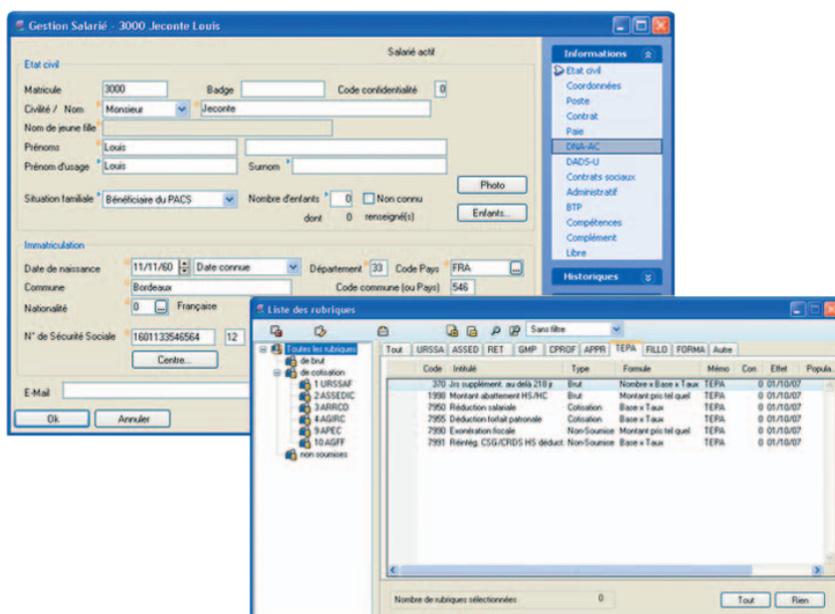
De nombreux assistants guident l'utilisateur « pas à pas... » (assistant à la création de société, assistant bulletin, assistants DUCS et DADS-U...), assurent une prise en main rapide et complètent des interfaces pré-paramétrées avec la gamme Sage 30 Comptabilité.

Sérénité face au respect des contraintes légales et réglementaires

Présence de toutes les déclarations légales obligatoires (DUCS, DADS-U...) au format EDI, prise en compte du format SEPA pour vos virements de salaire ainsi que nombreux états de synthèse nécessaires aux contrôles de paie (livre de paie, état des cotisations...), mise à jour légale annuelle et portail Sage Direct dédié aux télédéclarations sans nécessité de ressaisie.

Qualité du service apporté à l'utilisateur

Assistance clientèle à l'expertise reconnue et durée moyenne de conservation du logiciel de 8 ans...



The image shows a 'BULLETIN DE PAIE' (pay slip) document. It includes fields for 'Etat civil', 'Matière', 'Date de naissance', 'Commune', 'Nationalité', and 'N° de Sécurité Sociale'. The main part of the document is a table with columns for 'Code', 'Intitulé', 'Type', 'Formule', 'Memo', 'Con', 'Etat', and 'Popula'. The table contains several rows of data, including '310 Jes supplement au delà 210 y', '1380 Montant abatement HS/HC', '7900 Reduction salariale', '44GRIC 7905 Reduction forfait patronale', '7900 Cotisation fiscale', and '7901 Réintég CSG/CRDS HS début'. At the bottom, there are summary fields for 'Total', 'Net à payer', 'Net à verser', and 'Net à déduire'.

Accédez en un clic à toutes les données de la fiche salarié grâce à la barre de navigation et appuyez vous sur les rubriques pré-paramétrées.

Les atouts

- Conformité légale assurée
- Gestion administrative du personnel simplifiée
- Production des bulletins de paie sécurisée
- Déclarations légales obligatoires respectées
- Liens directs avec le reste de la gamme Sage 30 et vos outils bureautiques
- Evolutivité de la solution
- Accompagnement expert



Transformez la contrainte légale en moteur de productivité...

Les fonctionnalités principales

Sécurité des dossiers

- Dossier protégé par mot de passe et codes de confidentialité

Gestion des fichiers

- Multi société : illimité
- Multi-établissement : 2 établissements
- Gérez jusqu'à 30 salariés
- Paramétrage des banques pour paiement des salaires à la norme SEPA
- Archivage des données pendant 2 ans

Gestion administrative des salariés

- Fiches de personnel détaillées
- Historique des événements salariés
- Fiche Individuelle, fiche Pôle Emploi, duplicatas de bulletins
- Edition de courriers types : prise de congés, mariage, naissance
- Assistant de sortie
- Fonction de reprise des données DADS-U
- Gestion du DIF

Bulletins de salaire

- Bulletins pré-paramétrés
- Plan de paie pré-paramétré intégrant la loi TEPA et mis à jour par Internet pour être conforme aux évolutions légales
- Assistant de préparation du bulletin
- Modèles de bulletins par type de paie (mensuel, hebdomadaire, cadre, ouvrier, VRP...)
- Gestion des absences (congés payés, RTT...)
- Gestion automatique des acomptes
- Calcul de bulletins complémentaires (gestion des sommes isolées, portabilité des contrats de prévoyance..)
- Ordres de paiement, édition de chèques, virements
- Edition des bulletins sur papier blanc ou pré-imprimés Sage

Gestion des éditions et déclarations

- Etats mensuels, trimestriels, annuels ou de date à date
- Livre de paie
- Etats des cotisations triées par caisse
- Déclaration Unique des Cotisations Sociales (DUCS) URSSAF, Pôle Emploi, Retraite
- Etat récapitulatif des exonérations des heures supplémentaires
- Génération des écritures comptables dans Sage 30 Comptabilité ou export au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre expert comptable
- Edition au format PDF
- Obligations légales : assistant DADS-U intégré, télédéclaration des DUCS et DADS-U sans ressaisie via le service Sage directDéclaration
- Déclaration DADS-U TDS / CRC / IP / CI-BTP / RAFP / Assurance / MSA
- Assistant DADS-U avec export Excel pour contrôle des données
- Déclarations BTP / DNAS / DNACP
- Générateur d'états

Personnalisation

- Assistant à l'initialisation de société
- Multi-conventions collectives
- Création de vos propres rubriques et cotisations
- Gestion des profils d'accès
- Report automatique des éléments d'un mois à l'autre
- Personnalisation des listes de salariés

Pour plus d'informations

www.sage.fr/pme ou 0825 825 603 (0.15€ TTC/mn)